

## FORMULARIO C

### Formulario de reembolso por solicitud de tiempo libre

Estimado director:

Encontrará los Formularios C adjuntos para los beneficiarios de la beca. Los Formularios C deben completarse y entregarse cada mes o bien cada trimestre, lo que resulte más conveniente para usted y su programa.

Una vez por semana, los beneficiarios de la beca deben recibir 3 horas de tiempo libre con goce de sueldo, independientemente de cuántas horas crédito tenga. La cantidad máxima de horas de tiempo libre que se puede solicitar es de 48 horas por trimestre.

<<AGENCY\_PROGRAM\_NAME>> reembolsará al centro el 75 % del tiempo libre solicitado, con una tarifa de \$8.00 por hora.

Los beneficiarios pueden tomarse el tiempo libre para asistir a clases, estudiar u ocuparse de sus necesidades personales. La forma en que usted y el beneficiario de la beca programen el tiempo libre depende de ustedes dos, pero esperamos que se ocupe el tiempo libre cada trimestre.

Tanto usted como los beneficiarios pueden encargarse de completar los formularios —repito, lo que mejor funcione para su programa— pero el formulario **DEBE** estar firmado por usted y el beneficiario.

Si tiene cualquier pregunta sobre cómo completar estos formularios, llame a su consejero de becas al <<agency\_phone\_t>>.